



VOOR EEN WELVERDIENDE VAKANTIE

Taken vertrouwenspersoon

De taken van de vertrouwenspersoon bestaan o.a. uit:

1. Het beschikbaar zijn voor vrijwilligers of gasten van Stichting Happy Holiday bij negatieve ervaringen op het gebied van zorg, omgang of ongewenst gedrag.
2. Het nagaan of een oplossing in informele sfeer mogelijk is.
3. Informatie geven over oplossingsmogelijkheden en wijze op een klachtenprocedure.
4. Het desgewenst begeleiden als betreffende persoon de zaak aan de orde wil stellen bij de leiding of een klachtencommissie.
5. Het doorverwijzen naar andere instanties.
6. Het geven van voorlichting over de aanpak van ongewenst gedrag.
7. Het registreren van voorvallen op het gebied van ongewenst gedrag, negatieve ervaringen in de zorg of omgang.
8. Een vertrouwenspersoon gaat altijd vertrouwelijk om met de informatie en er is een geheimhoudingsplicht.