

# Aanstellingsbeleid voor vrijwilligers



VOOR EEN WELVERDIENDE VAKANTIE

Bij aanstelling van een vrijwilliger van Stichting Happy Holiday worden de volgende stappen doorlopen:

1. Een kennismakingsgesprek (mondeling of telefonisch).
2. Aanvraag Verklaring Omtrent Gedrag. (VOG)

Deze wordt door stichting Happy Holiday, in samenwerking met de nieuwe vrijwilliger, aangevraagd ruim voordat de vakantieweek waarin de vrijwilliger gaat werken begint. De vrijwilliger verplicht zich om hier haar/zijn medewerking aan te verlenen.

3. Elke vrijwilliger schrijft zich in bij de stichting Bijzondere vakanties te Doorn.
4. Elke vrijwilliger wordt bekendgemaakt met de gedragscode die stichting Happy Holiday hanteert en tekent deze voor akkoord.

Dit aanstellingsbeleid is vastgesteld door het bestuur van stichting Happy Holiday op haar vergadering van te 12 september 2018.

## Stichting Happy Holiday hanteert een gedragscode

Een vrijwilliger:

- **ZORGT VOOR EEN VEILIGE OMGEVING:** Schept een omgeving en een sfeer, waarin sociale veiligheid gewaarborgd is en ook zo wordt ervaren. Houdt zich aan de veiligheidsnormen en -eisen.
- **KENT EN HANDELT NAAR DE REGELS EN RICHTLIJNEN:** Zorgt dat hij/zij op de hoogte is van de regels en richtlijnen én past ze ook toe. Stelt ook de andere vrijwilligers in staat om er meer over te weten te komen. Bijvoorbeeld door ze mee te nemen naar een vrijwilligersdag, ambassadeursdag en besprekingen.
- **IS ZICH BEWUST VAN MACHTSONGELIJKHEID EN (SOMS OOK) AFHANKELIJKHEID EN MISBRUIKT ZIJN POSITIE NIET:** Gebruikt de positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen. Onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik, emotioneel misbruik, fysiek grensoverschrijdend gedrag, waaronder seksueel getinte opmerkingen, aanrakingen en seksueel misbruik. Alle seksuele handelingen, – contacten en – relaties met minderjarigen zijn onder geen beding geoorloofd.
- **RESPECTEERT HET PRIVELEVEN VAN ANDEREN:** Dringt niet verder in het privéleven van collega vrijwilligers en gasten dan noodzakelijk is. Gaat met respect om met de gasten en met ruimtes waarin deze zich bevinden zoals de gastenkamer, de douche, een kleedruimte of een gebedsruimte.
- **TAST NIEMAND IN ZIJN WAARDE AAN:** Onthoudt zich van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedragingen. Maakt geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele geaardheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken. Sluit niemand buiten en is tolerant.
- **NEEMT GEEN GUNSTEN, GESCHENKEN, DIENSTEN OF VERGOEDINGEN AAN:** Doet niets dat in strijd is met de integriteit van de stichting Happy Holiday en onze gastgevers. Word je iets aangeboden om iets te doen of na te laten, meldt dit dan aan het bestuur.
- **ZIET TOE OP NALEVING VAN REGELS EN NORMEN:** Ziet toe op de naleving van de reglementen, de huisregels, deze gedragscode en andere normen.
- **IS OPEN EN ALERT OP WAARSCHUWINGSSIGNALLEN:** Wees waakzaam en alert op signalen en aarzel niet om signalen door te geven aan het bestuur of de vertrouwenspersoon.
- **IS VOORZICHTIG:** Stelt nooit informatie beschikbaar, die nog niet openbaar is. Maakt geen foto-opnames van mensen die dat niet willen en gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens.